

A ESAJ ESTÁ COM UMA NOVA FORMA DE ENVIO DE CERTIFICADOS EXTERNOS



Solicite diretamente pelo sistema da ESAJ, anexando seu certificado, selecionando a categoria e preenchendo com todos os dados necessários.



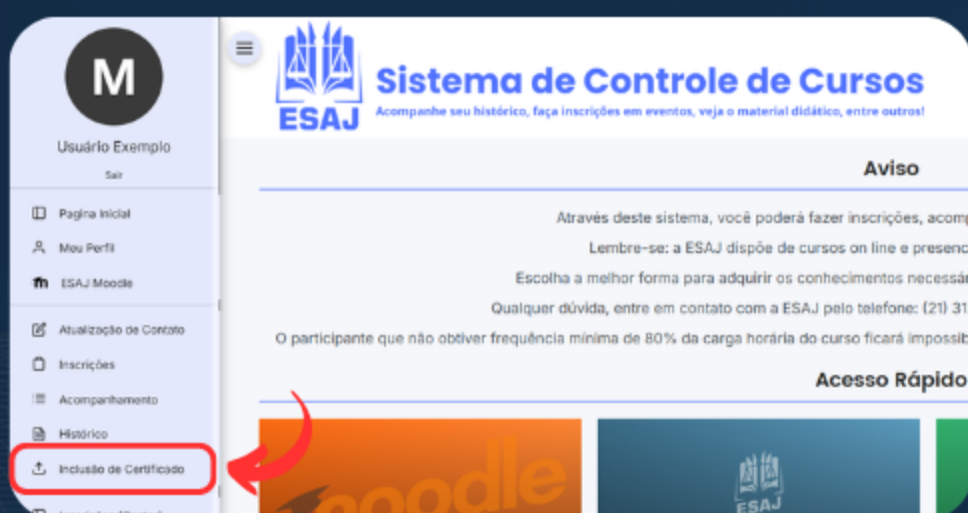
Acompanhe em tempo real o andamento de sua solicitação, consulte o status e o histórico de todos os seus pedidos, tudo no mesmo lugar.

COMO ENVIAR O SEU CERTIFICADO

Entre no sistema da ESAJ, o mesmo onde é realizada a inscrição em nossos cursos.

1

Ao acessar, no menu lateral clique em "Inclusão de Certificado" localizado logo abaixo do histórico.



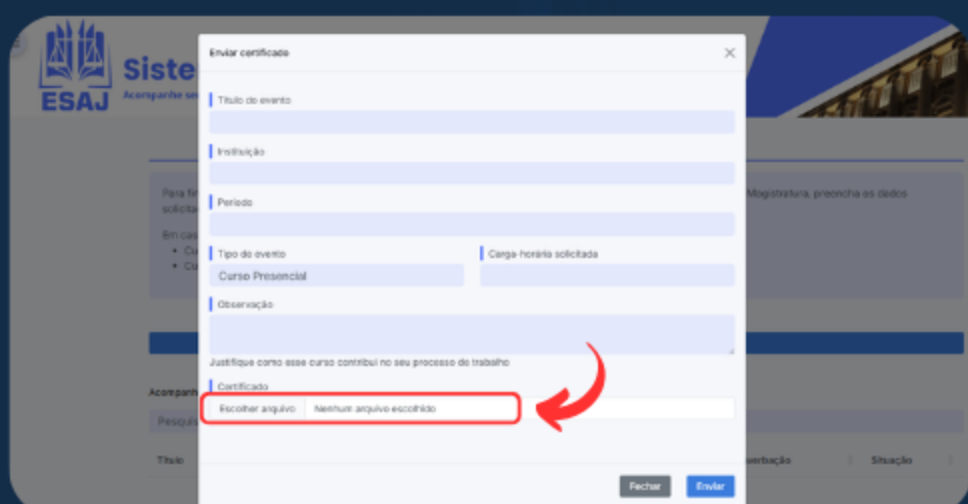
2

Clique em "Enviar nova solicitação".



3

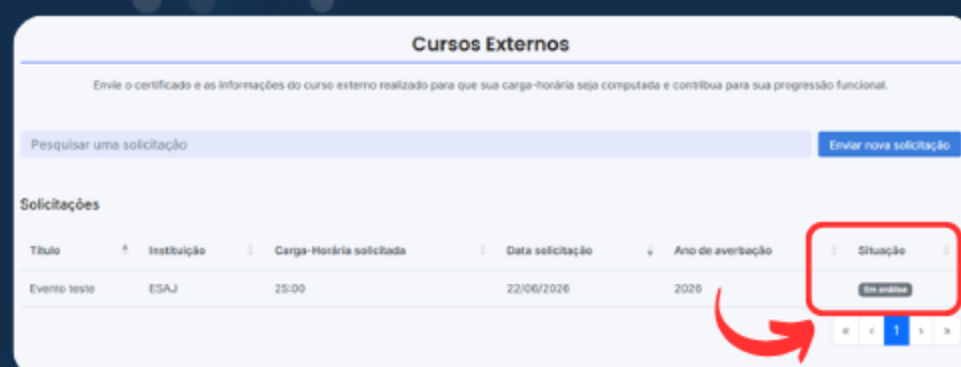
Preencha todos os campos e anexe seu certificado clicando no botão "Escolher arquivo".



Então clique em "Enviar".

4

Pronto, sua solicitação já foi enviada, basta aguardar e acompanhar.



Acompanhe o andamento de todas as suas solicitações na coluna "Situação" na mesma tela. Você também será notificado por e-mail sempre que houver alguma alteração em seu pedido.